

Beleidsplan 2019-2025

Stichting Molenwerk



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Inleiding.....	4
1. Missie, visie en doelstelling Stichting Molenwerk.....	5
2. Doelstelling.....	6
3. Achtergrond en toekomst	7
4. Doelgroepen	7
5. Communicatie	8
6. Financiën	9
7. Personeelsbeleid en inzet vrijwilligers.....	10/11
8. Beheer	12
8.1 Werving middelen	12
8.2 Het beheer en de besteding van het vermogen	13
8.3 Het bestuur	14
9. Overzicht gegevens stichting	15
Bijlagen:	
Bijlage 1. ANBI Stichting Molenwerk.....	16/20

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Molenwerk.

De Stichting Molenwerk is op 6 maart 2019 opgericht en bij de K.v.K. ingeschreven onder nummer 74240412, met postadres: Gerrit Stuyverstraat 7H, 1067 ZK Amsterdam.

Stichting Molenwerk is voortgekomen uit de eerdere initiatieven

Een stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). In deze akte is onder andere vastgelegd wie de bestuurders van de stichting zijn. Nadat deze akte is opgesteld volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de Belastingdienst. Het opstellen van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd.

Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de voorwaarden waar een beleidsplan volgens de ANBI aan zou moeten voldoen.

Stichting Molenwerk heeft nog nooit een ANBI status aangevraagd. Wat zeker is dat en ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen aftrekken van de belasting. Bovendien wordt de stichting gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie en doelstelling van de stichting
- Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- De manier waarop de stichting middelen werft
- Het beheer van het vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

We wensen u veel plezier met het lezen van dit beleidsplan en hopen dat we op uw steun mogen rekenen. Met uw steun kunnen wij het verschil maken!

Wij staan open voor uw suggesties, vragen of opmerkingen.

Inleiding

'Mensen verbinden zit in ons DNA!'

Stichting Molenwerk staat voor grote uitdagingen in de aankomende periode. De grootste uitdaging bestaat uit het verwerven van landelijke bekendheid en landelijke netwerken. De stichting wil dit bereiken door een professioneel marketing- en public relations beleid te voeren en activiteiten voor de doelgroep te initiëren.

Om dit doel te kunnen bereiken is het noodzakelijk om via fondsenwerving, subsidies, sponsoring en donaties de benodigde middelen te verkrijgen. Daarbij zijn doorzettingsvermogen, inzet en een heldere doelstelling van belang.

Het bestuur van Stichting Molenwerk maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om Stichting Molenwerk landelijke bekendheid te laten verkrijgen, middelen te verwerven om haar doelstelling waar te maken.

Uitgangspunten zijn:

- Informatie en communicatie;
- Voorzien in actuele, makkelijk vindbare informatie op de website van Stichting Molenwerk en op sociale media;
- Communicatie met relevante instanties en derden;
- Met het aangaan van nieuwe contacten, het uitbreiden van de achterban en professionele marketing- en public relations activiteiten wil Stichting Molenwerk haar naamsbekendheid en structuur verbeteren voor fondswerving op korte en lange termijn;
- Financieel;
- Om de continuïteit van Stichting Molenwerk mogelijk te maken, heeft fondsenwerving een hoge prioriteit. Gedacht kan worden aan: sponsoring, donaties (giften), subsidies en fondsenwerving bij vermogensfondsen. Om dit te realiseren zal de stichting diverse instanties aanschrijven.

1. Missie, visie en doelstellingen Stichting Molenwerk

In 2018 werd er bekend dat er in Almere de Floriade georganiseerd zou gaan worden. Hierop werden wij gevraagd om mee te denken hoe wij met een goed voorstel zouden kunnen komen om hieraan mee te gaan werken met iets dat voor de toekomst een blijvende bijdrage aan deze Floriade zou kunnen worden.

Na met een grote hoeveelheid mensen te hebben gesproken en van gedachten te hebben gewisseld is het idee ontstaan om met een voorstel te komen voor een windmolen om hiermee energie te gaan genereren voor een lange periode.

Hiermee zou bv een buurthuis, bibliotheek en/of andere non-commerciële instellingen van eco-stroom te voorzien.

Voorts vinden wij dat het concept van de oer-Hollandse molen niet mag verdwijnen uit ons toekomstige landschap, er zijn reeds teveel hoge windmolens in ons landschap verrezen in de afgelopen jaren.

Tevens zal deze molen een voorbeeld zijn voor toekomstige generaties die de Hollandse windmolens in de toekomst enkele nog van schilderijen zullen kennen.

De doelstelling is om hiermee een mooi voorbeeld te creëren en hopelijk kunnen er in de toekomst meerdere van deze molens geplaatst worden zonder dat dit op protesten van milieu fanaten zal gaan uitdraaien.

Gezien het feit dat de Floriade een grote bezoekers schare zal kunnen gaan trekken denken dat er ook meerdere personen en instellingen voor ons idee warm gemaakt zullen worden. Tevens kunnen investeerders via een fiscale maatregel voordeel hieruit kunnen halen. Een win-win situatie.

De communicatie zal in eerste aanvang doormiddel van persberichten, mond op mond reclame, flyers ed., alsmede het aanvragen van (financiële) steun bij stichtingen moeten gebeuren.

Naast de inzet van het bestuur van de stichting zullen ook ge-interesseerde vrijwilligers aangetrokken worden.

2. Doelstelling

Stichting Molenwerk heeft de volgende doelstelling geformuleerd:

Stichting Molenwerk stelt zich tot doel een zo breed mogelijke groep mensen uit de samenleving met elkaar te verbinden; o. a. mensen met een beperking, ouderen, kinderen etc.

We willen dit doel bereiken door:

- Het verwerven van middelen, materialen en expertise bij vermogensfondsen, subsidieverstrekkers, sponsors en particulieren;
- Het werven van vrijwilligers voor de uitvoering van projecten en activiteiten.
- Het organiseren van acties om middelen en naamsbekendheid te verwerven.

Wat wil de stichting realiseren?

Gesprekken met verschillende doelgroepen hebben laten zien dat er nog een aantal kansen onbenut zijn gebleven die wij met Stichting Molenwerk graag willen aanpakken. Het gaat om de volgende aandachtsgebieden:

3. Achtergrond en toekomst

Wij staan in de startblokken om met Stichting Molenwerk onze doelen te gaan verwezenlijken. Om onze projecten mogelijk te maken zijn duurzame subsidies en fondsen nodig. Wij zullen dan ook te allen tijde actief gemeenten, fondsen en bedrijven blijven benaderen. Daarnaast zal de stichting via (sociale) media en brieven actief de aandacht van donateurs vragen, bijvoorbeeld met een crowdfunding verzoek voor een specifiek project.

Het is belangrijk dat Stichting Molenwerk van start kan gaan met haar activiteiten, want wij verwachten dat de behoefte aan initiatieven zoals Stichting Molenwerk groter wordt. Dit willen wij gaan doen in de vorm van verschillende projecten.

4. Doelgroepen

De beoogde doelgroepen zijn zowel betrokken vrijwilligers als ook ge-interesseerde investeerders.

5. Communicatie

Inleiding

Stichting Molenwerk hecht er veel waarde aan om op een aantrekkelijke en heldere manier informatie aan te bieden en iedereen te betrekken bij ons werk. Openheid en transparantie over de werkwijze en financiële positie, maar ook over de te ondernemen activiteiten staan hierin voorop. Dit zal met name worden gerealiseerd door op de website de activiteiten en de achterliggende cijfers inzichtelijk te maken.

Kennismaking met de stichting

De stichting is voor haar doelgroep op zoek naar donateurs, fondsen en vrijwilligers. Deze vormen op hun beurt de doelgroep van de marketing uitingen van de stichting.

Website

De website www.stichtingmolenwerk.nl is een belangrijk communicatiekanaal voor donateurs, fondsen en vrijwilligers; maar ook voor de leden zelf. Op de website worden door ons informatie geplaatst over activiteiten, projecten en de achtergronden. Het is bijna mogelijk om online donateur te worden (wordt namelijk hard aan de site gewerkt). De website wordt ons visitekaartje en wij gaan er continu zorg voor dragen dat de informatie op de website actueel zijn.

Informatiemateriaal

Om in contact te komen met de marketingdoelgroep wordt gebruik gemaakt van zowel online- als offline marketingmethoden. Online zal de stichting zich met name richten op een professionele website, en de populaire en bruikbare sociale media.

Offline marketing zal hoofdzakelijk de vorm aannemen van folders en brieven met donatieformulieren. Ook zal de stichting naar buiten treden door deel te nemen aan offline en online campagnes om donateurs te werven.

De stichting wil in haar uitingen een sfeer uitstralen die bij haar doel past. Naast de sfeer is het erg belangrijk dat de promotiematerialen direct een idee geven van het doel en de prestaties van de stichting.

Zowel online en offline moet het voor de doelgroep mogelijk zijn om zo gemakkelijk mogelijk en in korte tijd in contact te komen met de stichting of dat derden gemakkelijk een donatie kunnen doen. De stichting moet in haar uitingen een breed publiek aanspreken.

6. Financiën

Om de doelen van Stichting Molenwerk te kunnen realiseren zijn financiële middelen nodig. Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten en basis kosten om de stichting draaiende te kunnen houden. Wil de stichting kunnen groeien tot een landelijk aanspreekpunt dan zijn meer duurzame middelen noodzakelijk voor onder andere:

- voorlichtingsmateriaal (brochures, folders, website, sociale media), informatievoorziening,
- ontwikkeling van de organisatie,
- realisatie van projecten en activiteiten voor de doelgroep van lokaal naar regionaal, naar landelijk niveau,
- nieuwe samenwerkingsvormen.

Als de stichting meerdere instanties wil bereiken, voorlichting wil geven, samenwerking aangaan met instanties zal dit kosten met zich meebrengen. Op dit moment is het nog niet in te schatten wat de hoogte van deze kosten zal zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten van de stichting. Gezien het feit dat wij nog niet instaat zijn om een bankrekening te openen, zijn wij nog niet veel verder kunnen komen met de nodige voorbereidingen. Er zijn wel al goede contacten met o.a. een architect en eventuele bouwers. Ook hebben we contact met iemand uit een molenbouwers familie die ons zou kunnen bijstaan met de planning en de uitvoering. Verder is er al contact geweest met de gemeente waar de molen gebouwd zou kunnen worden.

Zodra er enige zekerheid omtrent de financiering zal zijn kunnen ook de verdere wervingsacties worden voortgezet.

7. Personeelsbeleid en inzet vrijwilligers

Op dit moment worden de activiteiten van Stichting Molenwerk uitgevoerd door vrijwilligers. Wij hebben gemerkt dat dit een prachtige manier van werken is en zullen in de toekomst vrijwilligers blijven inzetten en werven. Wel hebben we gemerkt dat het om als organisatie een professionaliseringslag te kunnen maken nodig is om sommige taken door beroepskrachten te laten uitvoeren. Dit is echter pas mogelijk wanneer wij hier de benodigde middelen voor hebben. In de toekomst wil de stichting graag de volgende functies invullen:

Algemeen directeur

Taken:

- Ondersteunen medewerkers en vrijwilligers,
- Eindverantwoordelijk voor uitvoering projecten,
- Ontwikkeling van nieuwe projecten.

Management assistent

Taken:

- Zorg dragen voor dagelijkse gang van zaken op kantoor,
- Algemeen aanspreekpunt per telefoon en e-mail,
- Ondersteuning medewerkers/vrijwilligers,
- Ondersteuning projecten.

Coaches: aantal te bepalen aan de hand van hoeveelheid en geografische spreiding leden

Taken:

- Werving nieuwe leden,
- Uitvoeren en verwerken intakes,
- Matchen,
- Begeleiding van leden.

Public Relations

Taken:

- Schrijven van teksten voor de website en (sociale) media,
- Produceren van informatie- en promotiemateriaal,
- Contacten leggen en onderhouden met instanties, sponsors en donateurs,
- Externe communicatie met derden,
- Ondersteuning bij evenementen.

Coördinator evenementen

- Voorbereiden van evenementen als speeddates en workshops,
- Verwerking (bijvoorbeeld matchen na speeddate),
- Sponsoring regelen voor evenement.

Met name personen uit de doelgroep zullen in aanmerking komen voor deze functies. Vrijwilligers zullen worden ingezet ter ondersteuning van medewerkers en bij evenementen en als coach van de leden. Voordat een medewerker en/of vrijwilliger aan de slag kan bij Stichting Molenwerk dient hij/zij een positieve Verklaring Omtrent het Gedrag te kunnen overleggen.

Bestuur

Voor de bestuursleden van Stichting Molenwerk zijn een aantal sleutelwoorden belangrijk: integriteit, transparantie en een open communicatie.

De penningmeester is de eerste verantwoordelijke voor de financiën. De boekhouding wordt elk jaar door DFA4ALL accountant gecontroleerd. Bestuurders krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Elk jaar wordt afgesloten met een financieel en een inhoudelijk jaarverslag. Deze verslagen worden gepubliceerd op onze website: <https://www.stichtingmolenwerk.nl/>.

8. Beheer

Financiële middelen

De financiële middelen van de stichting worden beheerd door de penningmeester. Er wordt gezocht na een best passende bank m.b.t. een betaald- en spaarrekeningnummer. De spaarrente worden dan ook toegevoegd aan de algemene financiële middelen. Met het geld van de stichting worden geen beleggingen of speculaties op de beurs of andere risicovolle activiteiten gefinancierd.

Boekjaar en jaarrekening

Per het einde van ieder boekjaar (= kalenderjaar) worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, evenals een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.

Jaarverslag

Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een verslag op waarin de activiteiten van het bestuur en de besteding van de financiële middelen in het afgelopen jaar zijn vastgelegd. Het jaarverslag bevat tevens de jaarrekening en de begroting. Op deze wijze legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt op de eigen website gepubliceerd.

8.1. Werving middelen

De stichting werft middelen in de vorm van sponsoring, donaties (giften), subsidies en bijdragen van vermogensfondsen. De werving van middelen gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. Daarnaast zoekt de stichting voor specifieke projecten contact met vermogensfondsen.

Het uiteindelijke doel is om op termijn structurele bijdragen te verkrijgen van gemeentes, jaarlijkse donaties en bijdragen van derden.

Daarnaast zal de stichting de bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners onderhouden en actief op zoek gaan naar nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, persoonlijk contact maar ook door bijvoorbeeld een plaatselijk maatschappelijk evenement of het inzetten van multimedia en sociale media. Verder bezoekt de stichting beurzen en benaderen we dagbladen en tijdschriften om voor haar doelstelling steun te verwerven. Het inzetten van bijvoorbeeld speciale acties voor het verkrijgen van financiële middelen behoort ook tot de mogelijkheden. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties plaatsvinden.

Stichting Molenwijk is een kleine, open en slagvaardige stichting. Via onder andere de website en andere (sociale) media (facebook, twitter, tijdschriften en kranten) gaan we regelmatig rapporteren over activiteiten en behaalde resultaten. Stichting Molenwerk is actief op zoek naar de volgende bijdragen:

Sponsoring: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenredige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen.

Donaties (giften) eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!

Subsidies: financiële bijdrage van de overheid, vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

Fondsenwerving: het actief werven van bijdragen van vermogensfondsen.

8.2. Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting Molenwerk gaat nu een ANBI status vragen en is daardoor verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting Molenwerk zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij een onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten. Er worden geen vacatiegelden betaald. De ontvangen middelen worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting.

Gezien het lage personeelsaantal zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen middelen geheel aan de gestelde doelen kunnen worden besteed.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website.

Als blijkt dat Stichting Molenwerk haar doelen heeft bereikt, dan kan de stichting worden opgeheven. Zij is dan verplicht om uit de statuten en vanuit regelgeving aan te geven aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed. Het doel zal in overleg met het bestuur worden bepaald.

8.3. Het bestuur

Het bestuur van Stichting Molenwerk bestaat uit:

- **Voorzitter: R. Derksen**
- **Penningmeester: P.J.W. Stoffel**
- **Secretaris: E.J. de Smit**

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit drie personen met gelijkheid van stemmen.

Het bestuur vergadert indien het nodig is doch minstens één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per e-mail en telefoon houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen.

Er zal regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden over de taakverdeling.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen),
- public relations en communicatie (bekendheid),
- het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties,
- financieel beheer, overleg over de besteding van de middelen.

Het bestuur heeft een taakverdeling gemaakt. De voorzitter houdt zich bezig met de financiële acquisitie, public relations, netwerken en communicatie. De secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, stelt notulen op, ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken en het onderhouden van de internetpagina. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer. Jaarlijks stemt hij dit af met de andere bestuursleden.

9. Overzicht gegevens stichting

Stichting Molenwerk is een stichting .

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

- Voorzitter: R. Derksen
- Penningmeester: P.J.W. Stoffel
- Secretaris: E.J. de Smit

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellenden worden gedownload (zie www.stichtingmolenwerk.nl).

Contacten met de stichting verlopen via molenwerknederland@gmail.com